

Lesson 2 Pre Interview Preparation

简历是你**打动用人单位**，成为你求职成功的**敲门砖**。如果你的简历通过了**审核**，用人单位会通知你面试，告诉你面试的具体时间、地点以及一些注意事项。从那一刻开始，你就要为面试做**精心**的准备了。

Text 1:

准备面试首先要**搜集**面试公司的资料。

例如此公司的**规模**，此次需要招聘的职位和人数，对应聘人的要求等等。

下面这个招聘广告中有多少你需要的信息？

招聘广告

北京未来语言学校诚聘资深英语口语教师十名。要求：22-40岁，大学学历，有授课经验，如是外籍且英语为母语人士更佳。男女不限。有意者请把简历发送到公司邮箱：hr@weilals.com.cn。咨询电话：010-58585858。公司地址：北京市...区...大街10号未来大厦。

初步了解你要参与面试的公司后，你还需要收集更多关于这个公司的信息。现在最常用的方法是：通过网络搜索。

在 Google 之后，你会发现，北京未来语言学校是一家有 300 名员工的大型语言培训学校，在中国的很多城市都有分公司。

这家学校在社会上有着比较高的声誉，深受学生推崇。

Text 2:

中国人在面试之前，会去一些论坛寻求帮助。有一些参加过同一家公司，同一个职位的人可以提供给你他们的经验之谈，来帮助你了解面试的流程和面试官的情况。

A: “这个学校的面试流程非常复杂，需要 1 轮笔试和 3 轮面试。面试官大都是一些英语非常好的中国人或者是在中国当了很长时间老师的外国人。”

B: “面试一般都会用英语进行，面试官的语速很快，有时候很难听懂他们在说什么。”

C: “面试官的态度很好，他们一直在微笑，让我觉得很放松。”

Sentence Pattern:

1. 从……开始:

- e.g.从我第一次见到你开始，我就喜欢上你了。
2. 如（果）是……更佳（好）：
It would be better if
e.g.如果我是有钱人，就更好了。
 3. 有时候：
e.g.有时候我也不知道怎么表达我的想法。
 4. 比较（高）：
比较 means comparely/ relatively.
e.g.我的期望薪水比较低。

Notes and Tips:

1. 在去面试之前，一定要对自己的情况进行总结，并且确定自己对面试的公司和部门和职位有所了解。因为中国人相信一句古话：“知己知彼，百战不殆。”
2. 熟悉你的简历，确定你自己的情况和你写的简历没有出入。不要前后矛盾，让面试官认为你在撒谎。
3. 搜索企业或公司信息的网站：
百度：www.baidu.com
谷歌：www.google.com
或者可以登录此企业或者公司的官方网站查询信息。
4. 面试的时候如果感到紧张，可以用以下几种方法舒缓压力：
 - A. 深呼吸，尽量放松自己的身体。
 - B. 暂时不要想任何和面试有关的事情，尽量多想让自己开心的事情。
 - C. 准备一些轻松的小玩笑，可以让自己放松，也可以让面试官放松。

D. 注意面试时的细节，有的面试官喜欢从细节处观察一个人的性格。

Exercise:

1. 假设你是一家广告公司的 HR，需要帮助公司招聘一位总经理助理。请仿照 Text1 的例子写一份招聘广告。
2. 假设你要去一家大型的网站应聘，请和你的老师交流一下，看到招聘广告后，你需要去搜集哪些信息。
3. 和你的老师交流一下你以前的面试经历。