

## Lesson 12 Internet

### New words 1:

忙	máng	busy
修改	xiūgǎi	to amend
合同	hétong	contract
转	zhuǎn	to transfer
添加	tiānjiā	to add
附件	fùjiàn	attachment/file
发	fā	to send
抄送	chāosòng	CC(carbon copy)
邮箱	yóuxiāng	email box
签名	qiānmíng	signature
格式	géshì	format
注意	zhùyì	to pay attention to

### Dialogue 1:

Thomas: Nǐ zài máng shénme?

Thomas: 你在忙什么<sup>①</sup>?

Jim: Wǒ zài xiūgǎi gěi Andy de hétong. Nǐ kànkàn kěyǐ ma?

Jim: 我在修改给 Andy 的合同。你看看可以吗?



Thomas: Kěyǐ le. Zhuǎnchéng PDF, tiānjiā dào fùjiàn lǐ. Fā de shíhòu chāosòng gěi wǒ yìfēng.

Thomas: 可以了。转成PDF，添加到附件里<sup>②</sup>。你发的时候<sup>③</sup>抄送给我一封<sup>④</sup>。

Jim: Hǎode. Néng bǎ nǐde yóuxiāng dìzhǐ gàosu wǒ yíxià ma?

Jim: 好的。能把你的邮箱地址告诉我一下儿吗？

Thomas: Wǒ de yóuxiāng shì……Fā de shíhòu bié wàngle zhùyì yíxià qiānmíng de géshì.

Thomas: 我的邮箱是……。发的时候别忘了<sup>⑤</sup>注意一下签名的格式。

Jim: Hǎode.

Jim: 好的。

*Thomas: What are you busy with?*

*Jim: I am amending the contract to Andy. Please have a look and see if it is OK.*

*Thomas: It is fine. Transfer it into PDF format and add it to attachment. Please carbon copy one to me when you send it.*

*Jim: No problem. Please show me your email address.*

*Thomas: My email address is……. Pay attention to the format of signature when you send it.*

*Jim: OK.*



## New words 2:

了解	liǎojiě	to know
信息	xìnxī	information
产品	chǎnpǐn	products
网站	wǎngzhàn	website
网址	wǎngzhǐ	URL
注册	zhùcè	to register
登陆	dēnglù	to sign in
查看	chákàn	to check
先…然后…	xiān…ránhòu…	first …second
账号	zhànghào	account
用户名	yònghù míng	username
密码	mìmǎ	password

## Dialogue 2:

Andy: Zhāngmíng, wǒ xiǎng liǎojiě yíxià AA gōngsī de chǎnpǐn xìnxī.

Andy: 张明，我想了解一下 AA 公司的产品信息。

Zhāngmíng: Tāmen yǒu yí gè wǎngzhàn, zhè gè shì wǎngzhǐ. Nǐ děi xiān zhùcè, ránhòu dēnglù yǐhòu cái néng chákàn gèng duō de xìnxī. Wǒ yǐ jīng zhùcè le, nǐ yòng wǒ de zhànghào ba.

张明： 他们有一个网站，这个是网址。你得先注册，然后<sup>⑥</sup>登陆以后才能查看更多的信息。我已经注册了，你用我的帐号吧。

Andy: Hǎode. Yònghù míng hé mìmǎ shì shé nme?

Andy: 好的。用户名和密码是什么？

Zhāngmíng: Wǒ gěi nǐ xiě xià lái.

张明： 我写下来<sup>⑦</sup>。

Andy: Xièxiè!

Andy: 谢谢！

*Andy: Zhang Ming. I want to know products information about AA company.*

*Zhang Ming: They have a website and this is their URL. You need to register and then log in to find more information. I have signed up and you could use my account.*

*Andy: Great. What are the username and pass word?*

*Zhang Ming: I will write it down.*

*Andy: Thanks.*

## Notes:

### ① 你在忙什么?

This sentence means “what are you doing now?”

e.g.

Nǐ zài máng shénme?

—你在忙什么?

*What are you busy with?*

Wǒ zài xiě bàogào.

—我在写报告。

*I am writing a report.*

### ② 添加到附件里

‘v.+到 (dào) …里 (lǐ) …’ always followed with V.  
which means ‘V. ……in’

e.g.

fàng zài xiāngzi lǐ

放到箱子里

*Lay it in case.*

xiě zài běnzǐ shàng

写在本子上

*Write it down in notebook.*

### ③ 发的时候

“的时候” (*deshíhou*) means “when” .

e.g.

xiàbān de shíhou

下班的时候



*When you leave office, ...*

kāihuì de shíhòu

开会的时候

*When you have a meeting, ...*

④ 你发的时候抄送给我一封。

This is an imperative clause. In Chinese, those clauses are always used to order somebody to do something. It is also used when superior order subordinate to do something.

e.g.

Bǎ zhè fèn wénjiàn dǎyìn chūlái.

把这份文件打印出来。

*Print this file.*

Míngtiān qù yínháng qǔ xiē qián.

明天去银行取些钱。

*Go to bank and withdraw some money tomorrow.*

⑤ 别忘了

“别忘了” (*bié wàngle*) means “don’ t forget” .

This is always used to remind people do not forget to do something.

e.g.

Bié wangle xiàbān hòu qù fàndiàn cānjiā jùhuì.

别忘了下班后去饭店参加聚会。

*Do not forget to attend the party after work.*



*th floor to have a meeting first  
and then went to office.*

## Key sentences

Nǐ zài máng shénme?

1) 你在忙什么?

Fā de shíhòu chāosòng gěi wǒ yìfēng.

2) 发的时候抄送给我一封。

Fā de shíhòu bié wàngle zhùyì yíxià qiānmíng de géshì.

3) 发的时候别忘了注意一下签名的格式。

Nǐ děi xiān zhùcè, ránhòu dēnglù yǐhòu cáinéng chákàn gèngduōde xìnxi.

4) 你得先注册，然后登陆以后才能查看更多信息。

Wǒ gěi nǐ xiě xiàlái.

5) 我写下来。

## Exercise:

### 1、替换 (*Substitution*)

1)

与他们公司合作  
在离开中国  
在吃饭

的时候

我非常愉快。  
她哭了!  
他从来不说话。

Yǔ tāmen gōngsī hézuò  
Zài líkāi Zhōngguó  
Zài chīfàn

de shíhòu



wǒ fēicháng yúkuài.  
tā kūle!  
tā cōnglái bù shuōhuà.

2)

我想  
他要  
晚上我们

先

上大学，  
去中国，  
休息，

然后

再工作。  
再去美国  
讨论关于工作的事情。

Wǒxiǎng  
Tā yào  
Wǎnshàng wǒmen

xiān

shàng dàxué,  
qù Zhōngguó,  
xiūxi,

ránhòu

zài gōngzuò.  
zài qù Měiguó.  
tǎolùn guānyú gōngzuò de shìqing.



## 2、说汉语 (*speak Chinese*)

Talk with your coach about how to log in

[www.SpeakMandarin.com](http://www.SpeakMandarin.com).

Describe the procedure of how to send one mail to your boss.