

## Lesson 15 Interview

### New words 1:

收到	shōudào	receive
应聘	yìngpìn	apply for the position
简历	jiǎnlì	CV
面试	miànshì	interview
消息	xiāoxi	news
地点	dìdiǎn	place

### Dialogue 1:

Wángdān : Nǐhǎo! Qǐngwèn nǐ shì nǎ wèi?

王丹： 你好！请问你是哪位？

Wánglán : Nínǎo, zhèlǐ shì Sītè màoyigōngsī. Wǒmēnshōu  
dào nín de yìngpìn jiǎnlì le, xiǎng qǐng nǐ lái gōngsī  
miànshì.

王兰： 您好，这里是斯特贸易公司。我们收到<sup>①</sup>您的应聘  
简历了，想请你来公司面试。

Wángdān : Zhè zhēn shì gè hǎo xiāoxi. Qǐngwèn shénme  
shíhòu, zài nǎlǐ miànshì ne?

王丹： 这真是个好消息。请问什么时候，在哪里面试呢？

Wánglán : Míngtiān xiàwǔ sāndiǎn, qǐngdào Sītè màoyigōngsī  
shìchǎngbù. Hǎoma?



王兰： 明天下午三点，请到斯特贸易公司市场部。好吗？

Wángdān :Hǎode! Xièxie nǐ!

王丹： 好的！谢谢你！

*Wangdan : Hello. Who am I speaking to?*

*Wanglan : Hello. This is the Site Trading company. We received your CV. Please come to our company for an interview.*

*Wangdan : Sounds good. When and where?*

*Wanglan : Three o' clock tomorrow afternoon. Please come to the Site Tradings' s Marketing Department. Is that ok?*

*Wangdan : OK. Thank you.*

### New words 2:

简单	jiǎndān	simple
介绍	jièshào	introduce
当然	dāngrán	of course
担任	dānrèn	shoulder
一直到	yìzhí dào	until
招聘	zhāopìn	employ
启事	qǐshì	notice
申请	shēnqǐng	apply
职位	zhíwèi	position
计划	jìhuà	plan

## Dialogue 2:

Wángdān :Nínhǎo! Wǒ shì lái miànshì de Wángdān.

王丹： 您好！我是来面试的王丹。

Andy: Nǐhǎo,qǐngzuò. Wǒ shì zhèlǐ de jīnglǐ,  
Andy. Nǐ néng jiǎndān jièshào yíxià nǐ zìjǐ  
ma?

Andy: 你好，请坐。我是这里的经理，Andy。你  
能简单介绍<sup>②</sup>一下你自己吗？

Wángdān :Dāngrán.Wǒ 2005nián bìyèyú Zhōng  
guó kējìdàxué xíngzhèngguǎnlǐ zhuāny  
è.Bìyè hòu zài IBM gōngsī dānrèn wé  
nyuán, yìzhídào shànggè yuè! Qiánjǐtiā  
n wǒ zài wǎngshàng kàndào nǐmen de  
zhāopìn qǐshì, jiù shēnqǐng le zhègè zhíw  
èi.

王丹： 当然。我 2005 年毕业于中国科技大学行政  
管理专业。毕业后在IBM公司担任文员，一  
直到上个月<sup>③</sup>！前几天我在网上看到你们的招  
聘启事，就申请了这个职位。

Andy: Wǒmen xiǎngyào zhāopìn yì míng  
wényuán, nǐ xiǎng zěnmé wánchéng zh  
èfèn gōngzuò? Huàn jù huà shuō,nǐ yǒu  
shénme jìhuà?

Andy: 我们想要招聘一名文员，你想怎么完成这份  
工作？换句话说<sup>④</sup>，你有什么计划？



Wángdān : Wǒde jìhuà shì……

王丹： 我的计划是……

*Wangdan : Hello. I am Wang Dan, I' ve come here for an interview.*

*Andy: Hello, please sit down. I am the manager Andy. Could you please give a brief introduction of yourself?*

*Wangdan : Sure. I graduated from the China University of Technology in 2005 majoring in Administrative Management. I worked in IBM as an office clerk until last month. I saw your employment ad several days ago online, so I applied for this position.*

*Andy: We want to employ an office clerk. How do you plan to do this job? In other words, do you have any plans for this job?*

*Wangdan : My plan is to……*

### Notes:

① 我们收到您的应聘简历了。

“收到” (*shōudào*) means “receive” .



e.g.

Wǒ méi shōudào nǐde xìn.

我没有收到你的信。

*I haven't received your letter yet.*

② 介绍

“介绍” (*jièshào*) means “introduce” .

③ 一直到上个月!

“一直到” (*yìzhídào*) means “until” .

e.g.

Wǒ zài bàngōngshì lǐ gōngzuò, yìzhí dào tiānhēi.

我在办公室里工作，一直到天黑。

*I worked in the office until dark.*

④ 换句话说

“换句话说” (*huàn jù huà shuō*) is often used to explain something.

### Key sentences

Wǒmen shōudào nín de yìng pìn jiǎn lì le, xiǎng qǐng nǐ lái gōng sī miàn shì.  
我们收到您的应聘简历了，想请你来公司面试。

1) 我们收到您的应聘简历了，想请你来公司面试。

Nǐ néng jiǎn dān jiè shào yí xià nǐ zì jǐ ma?

2) 你能简单介绍一下你自己吗?

Bìyè hòu zài IBM gōngsī dānrèn wényuán, yìzhí dào shànggèyuè!

- 3) 毕业后在 IBM 公司担任文员，一直到上个月！  
Huàn jù huà shuō, nǐ yǒu shénme jìhuà?
- 4) 换句话说，你有什么计划？

### Exercise:

#### 1、替换 (*Substitution*)

我一直很喜欢他，  
他在公司开会，  
他昨天在公司看文件，

一直到

有一天他偷了我的东西。  
很晚。  
下午五点。

Wǒ yìzhí hěn xǐhuān tā,  
Tā zài gōngsī kāihuì,  
Tā zuótiān zài gōngsī kàn wénjiàn,

yìzhídào

yǒuyìtiān tā tōule wǒde dōngxi.  
hěnwǎn.  
xiàwǔ wǔdiǎn.

#### 2、说汉语 (*speak Chinese*)

What preparations should you make before you go to a company and take part in an interview? What would you say in front of an interviewer?